

МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С. ЦЕНТОРА-ЮРТ»
ИМ. А-Х. КАДЫРОВА ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СОШ №2 с. Центора-Юрт» им. А-Х. Кадырова)

МУ «Грозненски РОО»
Муниципални бюджетни юкьарадешаран хьукмат
ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН А-ХЪ. КАДЫРОВН ЦАРАХ ЙОЛУ
«ЦЕНТАРА ЮЪРТАН ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛА №2»
(МБЮХЪ А-Хъ. цIарах йолу «Центара юьртан ЮЮИ №2»)

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 2
с.Центора-Юрт» им.А-Х.Кадырова
_____Д.М.Мустиева

**Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 2 с.Центора-Юрт» им.А-Х.Кадырова
на 2021 – 2024 гг.**

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|--------------|-------------------------|
| 1 | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, | Декабрь 2021 | Директор, администрация |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--------------------------------|--|
| | | | <p>дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися.</p> <p>2. Ознакомление с нормативно-правовыми документами для реализации целевой модели.</p> | | |
| | <p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 2 с.Центора-Юрт» им.А-Х.Кадырова</p> | <p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 2 с.Центора-Юрт» им.А-Х.Кадырова</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СОШ № 2 с.Центора-Юрт» им.А-Х.Кадырова</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 2 с.Центора-Юрт» им.А-Х.Кадырова</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в _____</p> <p>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «СОШ № 2 с.Центора-Юрт» им.А-Х.Кадырова (издание приказа).</p> | <p>Декабрь 2021 года</p> | <p>Директор, администрация</p> | |
| | <p>Выбор форм и</p> | <p>1. Проведение мониторинга по</p> | <p>Январь 2022</p> | <p>Зам.директора</p> | |

| | | | | | |
|---|--------------------------------|--|---|---------------------|---------------------------------------|
| | | <p>программ наставничества исходя из потребностей школы</p> | <p>выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> | | по УМР |
| | | | <p>2. Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> | | |
| | | | <p>3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества по моделям «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик»)</p> | | |
| | | <p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p> | <p>1. Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы 2. Информирование на сайте школы.</p> | До сентября 2022 | Администрация |
| 2 | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | <p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/ педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> | Январь-февраль 2022 | Куратор целевой модели наставничества |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--------------------------|---|
| | | Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. | Сентябрь 2022 | Куратор целевой модели наставничества |
| 3 | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | Январь-февраль 2022 г. | Куратор целевой модели наставничества |
| | | Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. | Сентябрь 2022 г. | Куратор целевой модели наставничества |
| 4 | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | Анализ базы наставников и отбор подходящих для конкретной программы. | сентябрь 2022 года | Куратор целевой модели наставничества |
| | | Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издание приказов о закреплении наставников за наставляемыми. | 2022 год | Директор, куратор целевой модели наставничества |
| 5 | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых | До сентября 2022 г. | Куратор целевой модели наставничества |
| | | Закрепление наставнических пар /групп | 1.Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». | Сентябрь -декабрь 2022г. | Директор |
| | | | 2. Составление планов | Сентябрь- | Куратор |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|
| | | | индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | декабрь 2022г. | целевой модели наставничества, педагоги-наставники |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар /групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | Регулярные встречи наставника и наставляемого. Ведение необходимой документации. | В течение всего периода реализации Целевой модели наставничества | Куратор целевой модели наставничества, педагоги-наставники, наставляемые |
| | | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. | 2022-2024гг. | Куратор целевой модели наставничества |
| | | Закрепление региональных методистов за педагогами, не прошедшими оценку предметных и методических компетенций | Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». | Сентябрь-декабрь 2022г. | Директор |
| | | Реализация индивидуальных образовательных маршрутов региональными методистами согласно закреплению | Методическое сопровождение совместно с региональными методистами | 2022-2023год | Куратор целевой модели наставничества, педагоги-наставники |
| | | Участие педагогов-наставников в мероприятиях, проводимых региональным | Распространение и внедрение лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для , педагогов и молодых специалистов ОУ | В течение 2023 года | Куратор целевой модели наставничества, педагоги-наставники |

| | | | | | |
|---|---------------------------|---|--|---|--|
| | | центром наставничества (ГБУ ДПО «ИРО ЧР») по модели «учитель-учитель» | | | |
| 7 | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. | Май 2022-2024гг. | Куратор целевой модели наставничества, педагоги-наставники, наставляемые |
| | | Мотивация и поощрения наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение конкурса профессионального мастерства «Лучшая наставническая пара» | <p>май 2022-2024 гг.</p> <p>В течение учебного года</p> | Директор, куратор целевой модели наставничества, зам. директора по ИКТ |