



МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С. ЦЕНТОРА-ЮРТ»
ИМ. А-Х. КАДЫРОВА ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СОШ №2 с. Центора-Юрт» им. А-Х. Кадырова)

МУ «Грозненски РОО»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран хъукмат
ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН А-Х. КАДЫРОВИ ЦАРАХ ЙОЛУ
«ЦЕНТАРА ЮРТАН ЮККЪЕРА ЮКЪАДЕШАРАН ИШКОЛА №2»
(МБЮХЬ А-Х. царах йолу «Центара юртан Ююи №2»)

Протокол № 1
общешкольного родительского собрания
от «12» сентября 2025 года

Присутствовали:

- родители учащихся 5 – 11 классов: 120 человек
- педагогический коллектив школы

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассматриваемые вопросы на общешкольном родительском собрании:

1. Организация образовательного процесса в 2025/2026 учебном году.
2. Об итогах работы учреждения в 2024/2025 учебном году и задачах на новый учебный год.
3. Единые требования к безопасности и правила внутреннего распорядка учащихся. Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения
4. Ознакомление с актуализированными ООП ООО, СОО в части «Системы оценки достижения планируемых результатов» в соответствии с Рекомендациями.

Ход собрания:

1. По первому и второму вопросу выступила директор школы Мустиева Д.М. Она проанализировала работу школы за 2024/2025 учебный год. Ознакомила с задачами на новый учебный год. Были отмечены положительные моменты в работе школы, достижения педагогического коллектива и обучающихся – в предметных олимпиадах, конкурсах, смотрах. Подведены итоги успеваемости и результаты сдачи экзаменов выпускниками

9 класса. Директор школы ознакомила родителей с особенностями организации образовательной деятельности в 2025–2026 учебном году:

- режимом работы школы;
- календарным учебным графиком на год;
- предметами и педагогами в новом учебном году.

Диана Магомедовна напомнила, что информацию о школе, расписании уроков, звонков можно получить на официальном сайте школы в сети Интернет по адресу <https://sosh2-centora-yurt.educhr.ru>

2. По третьему вопросу выступил заместитель директора по ВР Китаева З.М. Она раскрыла статистику дорожно-транспортных происшествий по Чеченской Республике, привела примеры ДТП с участием детей. Рекомендовала родителям изучать правила дорожного движения вместе с ребенком, показывать пример грамотного участника дорожного движения детям и требовать соблюдения ПДД детьми, быть внимательными на дороге, строго обеспечивать соблюдение правил дорожного движения и пристегивать детей. Рассказала родителям о необходимости приобретения светоотражающих стикеров для детей, их преимущество в любую погоду.

Она напомнила родителям о необходимости предупредить детей, чтобы они хранили личные телефоны в портфелях с выключенным звуком и не пользовались ими на уроках. За сохранность телефонов школа ответственности не несет. Также были затронуты вопросы соблюдения требований образовательной организации (устав, правила поведения обучающихся). Вопросы касались поведения, внешнего вида обучающихся, пропусков, опозданий школьников.

3. По четвертому вопросу выступила заместитель директора по УВР Воворгова Р.С. В своём выступлении она ознакомила родителей о средневзвешенной системой оценивания.

Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков учащихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности учеников в четвертях (полугодиях), а также ее учет при выставлении итоговой оценки по формуле подсчета (Приложение 1)

Средневзвешенная система оценки вводится в МБОУ «СОШ№2 с. Центора-Юрт» им. А-Х. Кадырова с 5 класса во всех классах и параллелях школы с целью стимулирования и активизации текущей учёбы учащихся, повышения объективности оценки их знаний, умений и навыков, обеспечения четкого оперативного контроля за ходом учебного процесса.

Средневзвешенная система оценки направлена на качественную подготовку учеников, глубокое усвоение ими изучаемого материала и включает всестороннюю оценку учебной деятельности учащихся в учебном году.

Цели использования средневзвешенной системы оценки:

- а) стимулировать учебно-познавательную деятельность учащихся, осуществляя объективное оценивание различных видов работ;
- б) повышать качество изучения и усвоения материала;

- в) мотивировать ученика к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего учебного года;
- г) повысить объективность итоговой отметки, усилив ее зависимость от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года.

Организация работы по средневзвешенной системе оценки знаний, умений и навыков при использовании электронной системы учета успеваемости

Средневзвешенная система оценки включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного года за различные виды учебной работы.

Каждое задание (контрольная работа, самостоятельная работа, тест, ответ на уроке и т.д.) может иметь свой собственный «вес», что позволяет рассчитывать средневзвешенную оценку, и тем самым более объективно оценивать успеваемость обучающихся.

Школа вправе выбрать свою средневзвешенную систему оценки, с обязательным указанием веса оценки в положении о средневзвешенной системе оценивания образовательных результатов обучающихся. Удельный вес вида работы (контрольная работа, самостоятельная работа, тест, ответ на уроке и т.д.) определяется педагогическим советом.

Согласно принятому на педагогическом совете школы решению значения веса оценки: минимальный вес оценки – 10 балл, максимальный - 40 баллов. Значение 0 означает, что соответствующий столбец классного журнала не должен учитываться при расчете **средневзвешенной оценки**

Формы контроля знаний и их количество определяются методическими объединениями, исходя из объема и содержания каждой учебной дисциплины, фиксируются в соответствующей учебной программе и доводятся до сведения учеников и родителей через АИС, школьный сайт, родительские собрания и классные часы.

Удельный вес отдельных видов текущего контроля устанавливается методическими объединениями с учетом специфики предмета и утверждаются решением педагогического ответа. Принятые нормативы требуют неукоснительного их соблюдения всеми учителями методического объединения.

Одним из обязательных свойств средневзвешенной системы оценки является ее открытость — ученики должны знать "стоимость" любой деятельности, знать, как можно получить максимальные баллы, за что они могут их потерять. Для выполнения этого свойства «таблица стоимости» должна быть доступна ученикам и родителям, они могут в любое время ознакомиться с правилами средневзвешенной системы оценки.

Выставление текущих оценок учащимся

Текущие отметки выставляются учителем в соответствующей графе после проведения каждого урока.

Решением педагогического совета школы определяется перечень заданий, обязательных для выполнения каждым обучающимся и подтверждающий освоение образовательной программы в полном объеме

Контрольные, диагностические и тематические проверочные работы по предмету являются обязательной частью текущей аттестации обучающихся и учитываются при выставлении итоговой отметки за период аттестации.

В случае пропуска (в том числе по причине болезни) или получения за обязательную форму контроля знаний неудовлетворительной отметки ученик обязан «отработать» в течение 2-х недель (с момента выхода на учебные занятия) обязательное задание: написать контрольную работу, выполнить самостоятельную работу, творческую работу (проект), самостоятельно изучить пройденный материал. Обучающийся обязан выполнить указанную работу в дополнительные сроки, установленные педагогом по согласованию с администрацией образовательной организации, но не более двух раз.

Отметка за «отработанную» форму контроля знаний выставляется в день её официального проведения. В этом случае отметка выставляется в тот же день, пометка отсутствия учащегося на уроке (ОТ, УВП, Б) остается. Таким образом, в журнале (в одной клетке) могут появиться и отметка, и пометка об отсутствии.

Ликвидация задолженности за обязательные виды работ означает освоение темы

Фронтальные опросы, выполненные учеником на «2», также могут быть «отработаны», и положительная отметка выставляется в той же клетке журнала, вместо «неудовлетворительной» отметки, что означает усвоение темы учащимися.

Итоговая контрольная работа проводится за учебный год, полугодие в форме зачета или письменной контрольной работы, может включать практические или лабораторные работы, ученический проект. Цель итоговой контрольной работы определить полноту и качество усвоения каждым учащимся всего программного материала, предусмотренного по предметам.

Административные контрольные работы для обучающихся проводит администрация школы в рамках внутришкольного контроля с целью педагогического анализа результатов труда учителей и состояния учебного процесса. Задания для административной контрольной работы разрабатываются заместителем директора по учебной работе, согласовываются с руководителем методического объединения учителей в зависимости от темы и цели проверки.

При выставлении четвертных (полугодовых) отметок учитывается средневзвешенный балл, позволяющий более объективно оценивать успеваемость учащихся. При выставлении оценок за четверть (полугодие) следует руководствоваться следующими правилами:

Выставления четвертных отметок в электронном журнале осуществляется в соответствии с таблицей перевода баллов в отметку.

отметка «5» выставляется, если средний балл 4,7 и больше;

отметка «4» выставляется, если средний балл от 3,6 до 4,6;
отметка «3» выставляется, если средний балл от 2,6 до 3,5;
отметка «2» выставляется, если средний балл меньше 2,6.

Принципы выставления оценки в электронный журнал:

- система оценивания должна показывать динамику успехов, обучающихся в различных сферах познавательной деятельности;
- в систему оценивания должен быть заложен механизм, поощряющий и развивающий;
- оценка должна дать возможность определить, насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык;
- критерии оценивания должны быть справедливы и объективны;
- при выставлении оценки должны учитываться возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

Права и обязанности учителей, обучающегося, родителей (законных представителей) при получении оценки. Разрешение спорных вопросов

Заместители директора школы осуществляют постоянный контроль оценочной сферы деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

Учителя-предметники обязаны:

- выставлять оценки за текущие, итоговые работы в сроки, указанные в нормативных актах школы;
- выставлять неудовлетворительные оценки за четверть (полугодие), год после согласования с заместителем директора школы по УВР и обсуждения на педагогическом совете;
- в случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель оказывает помощь обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.
- информировать классного руководителя о предварительных оценках, обучающихся за две недели до окончания четверти (полугодия);
- выставлять в электронный журнал четвертную (полугодовую) и годовую оценку по предмету в течение последней неделе четверти (семестра, года) на последнем уроке учебного предмета
- для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-6 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 при учебной нагрузке более двух часов в неделю. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

- руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

Учителя-предметники имеют право:

- в спорных случаях принимать решение о выставления итоговой оценки с учетом учебной деятельности и прилежания обучающегося в течение четверти или полугодия (с учетом согласования данной оценки с заместителем директора по УВР).

Обучающийся и родители (законные представители) имеют право:

- знать коэффициент, используемый для оценки любой деятельности, т. е Приложение 1 должно быть размещено на школьном сайте, стендах в кабинетах;

- ознакомиться с правилами вычисления средневзвешенной системы оценки;

- заявить о неудовлетворенности выставленной оценкой, подав письменное обращение об этом заместителю директора по УВР в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня выставления оценки;

- выполнить задания тематического контроля в случае его пропуска по уважительной причине; сроки такого контроля определяются учителем - предметником;

- повторно выполнить задания, с целью исправления ранее выставленной оценки обучающийся может, в течение недели, со дня выставления оценки;

- исправление оценок за четверть или полугодие допускается в сроки, обозначенные решением педагогического совета.

Обучающийся и родители (законные представители) обязаны:

- Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету, подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им учебных занятий, дополнительных занятий

- оповещать учителя-предметника об ошибочно выставленной оценке;

- сдавать пропущенный учебный материал в случае пропуска в течение аттестационного времени 50% и более учебных занятий; сроки такой пересдачи определяются учителем-предметником.

- Ответственность за ликвидацию задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть/полугодие) по предмету и сдачу пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению полученную информацию об Утверждении актуализированных ООП ООО и СОО.

2. Принять действенные меры по безопасности детей – участников дорожного движения, в том числе использовать удерживающие устройства, светоотражающие жилеты или стикеры, соблюдать ПДД, на примере представлять детям положительный опыт безопасного поведения на дороге.

3. Принять к сведению информацию об утверждение обновленных Основных образовательных программ (ООП) ООО и СОО, с акцентом на «Систему оценки достижения планируемых результатов» в соответствии с рекомендациями 2025 года.

Председатель: _____ Китаева З.М.

Секретарь: _____ Азуева М.М.