

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. ЦЕНТОРА-ЮРТ»  
ИМ. А-Х. КАДЫРОВА ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
Протокол №   5   от «27»   02\_ 2026 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБОУ «СОШ № 2с.Центора-Юрт»  
им.А-Х. Кадырова Грозненского  
муниципального района ЧР  
\_\_\_\_\_/Мустиева Д.М./  
Приказ № 61\_от « 27 »\_02\_. 2026 г.

**Положение**

**о формах, периодичности и порядке проведения входного, текущего  
контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в  
образовательной организации, осуществляющей образовательную  
деятельность по образовательным программам среднего образования  
МБОУ «СОШ№2 с.Центора-Юрт» им. А-Х. Кадырова**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [ФЗ](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Порядком](#) организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего образования, утвержденным [приказом](#) Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 и Уставом МБОУ «СОШ№2 с. Центора-Юрт» им. А-Х. Кадырова (далее - образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения входного мониторинга, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в образовательной организации обучающихся по основным образовательным программам среднего образования в образовательной организации.

1.3. Освоение образовательной программы среднего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся предусматривают решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы, в

т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- аттестация обучающихся в соответствии с их персональными достижениями при освоении соответствующей образовательной программы;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, содействие ликвидации академической задолженности;
- содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.

## **2. Входной и текущий контроль успеваемости**

2.1. В начале изучения дисциплины (модуля) преподаватель проводит входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся, который позволяет оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), а также помочь в совершенствовании и актуализации методик преподавания дисциплин (модулей).

Круг проверяемых знаний, умений и навыков, перечень дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль, определяется приказом в зависимости от целей и задач программы.

Входной контроль проводится в форме: тестирования.

Результаты входного контроля систематизируются и анализируются заместителем директора.

Заместитель директора на основании результатов входного контроля может рекомендовать педагогическим работникам меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей), формированию индивидуальных траекторий обучения.

2.2. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, модуля.

Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
- обязательные контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике.

Преподаватели вправе применять иные виды текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости проводится в отношении всех обучающихся образовательной организации.

2.3. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно.

2.4. Текущий контроль по учебным дисциплинам (УД) и модулям (ПМ) проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину.

2.5. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения.

2.6. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин и модулей.

2.7. Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе в учебных журналах и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

2.8. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на уроке обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.9. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу обучающемуся в пределах текущего полугодия и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

2.10. Срезовые контрольные работы (директорские) проводятся для определения качества знаний.

2.11. Варианты срезовых контрольных работ разрабатываются преподавателями и утверждаются заместителем директора.

2.12. Оценки за срезовую контрольную работу выставляются в электронном журнале.

2.13. Выполнение нового варианта срезовой контрольной работы при получении неудовлетворительной оценки не допускается.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по УД и модулям ПМ в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет,
- экзамен

3.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

3.4. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной общей образовательной программы СОО с получением среднего (полного) общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике, безопасности жизнедеятельности и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая устанавливается образовательной организацией.

3.5. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.6. Образовательная организация вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и\или накопительных систем оценивания.

3.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.8. Экзамены проводятся в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемом директором расписанию экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзамена.

3.9. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины.

3.10. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины и утверждается заместителем директора.

3.11. На основе перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

3.12. В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам.

3.13. К началу экзамена, экзамена квалификационного готовятся следующие документы:

- экзаменационная ведомость;
- экзаменационные билеты (тестовые задания);
- наглядные пособия;
- учебные материалы и оборудование, разрешенные к использованию.

3.14. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

3.15. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.16. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5

(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.17. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

3.18. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля по дисциплине.

3.19. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия, утвержденная приказом директора.

3.20. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, но не более двух раз.

3.21. При повторном получении неудовлетворительной экзаменационной оценки прием экзамена может осуществлять комиссия, состав которой утверждается директором.

3.22. Допускается повторная сдача экзамена с целью повышения экзаменационной оценки, но не более трех дисциплин за весь период обучения, на основании личного письменного заявления, обучающегося на имя директора.

3.23. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие прибыть на экзамен.

3.24. Документы о болезни, дающие право на продление экзамена, должны быть представлены в учебную часть до или в первые дни экзаменов.

3.25. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже "удовлетворительно" по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

3.26. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.27. Приказом директора за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.28. Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

3.29. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК проводится с целями:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общеобразовательным дисциплинам и модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и

правовую документацию;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

- подготовки к государственной итоговой аттестации.

3.30. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом.

#### **4. Итоговая аттестация**

4.1. Освоение образовательных программ среднего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.2. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

4.3. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего образования, выдается диплом о среднем образовании, подтверждающий получение среднего образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего образования.

4.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

4.5. Обучающиеся по образовательным программам среднего образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.6. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность

по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.7. Документ об образовании, представленный при поступлении в образовательную организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему образовательную организацию, выбывшему до окончания образовательной организации, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4.9. Обучающимся по образовательным программам среднего образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.