



МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С. ЦЕНТОРА-ЮРТ»
ИМ. А-Х. КАДЫРОВА ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СОШ №2 с. Центора-Юрт» им. А-Х. Кадырова)

МУ «Грозненски РОО»
Муниципални бюджетни юкъярадешаран хъукмат
ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛНИ КЮШТАН А-ХЪ. КАДЫРОВИ ЦАРАХ ЙОЛУ
«ЦЕНТАРА ЮЪРТАН ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛА №2»
(МБЮХЪ А-Хъ. цIарах йолу «Центара юьртан ЮЮИ №2»)

П Р И К А З

24 октября 2024

№ 39

с. Центора-Юрт

О проведении итогового
сочинения (изложения)
в 2024/2025 учебном году

На основании приказа МУ «Грозненский РОО» № 140 от 24.10.2024г. В соответствии с пунктом 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 17 октября 2024 г. № 957-п «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году», приказываю:

1. Провести итоговое сочинение(изложение) в 11 классе в установленные сроки:
 - 04.12.2024года;
 - 05.02.2025года;
 - 09.04.2025года;

Начало в 10:00 в кабинете А2-10 (кабинет обществознания).

2. Классным руководителям 11 класса Луаевой М.С., Истамуловой М.А. обеспечить участников орфографическими словарями.
3. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения(изложения)в составе:
 - зам.дир.по УВР Воворгова Р.С.
 - зам. дир. по УМР Китаеву З.М.
 - зам.дир. по ВР Даутхаджиеву П.А.
4. Назначить Воворгову Р.С., заместителя директора по УВР ответственной за получение бланков итогового сочинения (изложения)
5. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения(изложения)в составе:
 - Устарханову М.Г. учителя русского языка и литературы;
 - Эльтамирову А.А.- учителя русского языка и литературы;
 - Алмагомадову Ф.С.- учителя русского языка и литературы;
6. Назначить организаторами в аудитории Кужулову З.С-А., Кушалиеву И.И.,Закаеву А.А., Байсалову А.Ю.
7. Назначить организаторов внеаудитории Шахидову М.А., Кудусову М.А.
8. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения (изложения) Гайтукаеву А.А., заместителя директора по ИКТ.
9. Назначить Луаеву М.С., Истамулову М.А., классных руководителей ответственными за:
 - заполнение бланка согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участия в итоговом сочинении(изложении);
 - подготовку черновиков на каждого участника (по 2 шт.)
 - обеспечение участников итогового сочинения(изложения) орфографическими словарями.
10. Зам.дир.по УВР Воворговой Р.С. взять под контроль вопросы:
 - организация регистрации заявлений;
 - контроль получения согласия на обработку персональных данных при подаче;

- заявления на участия в итоговом сочинении;
- подготовку инструкции для участников итогового сочинения(изложения);

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Д. М. Мустиева".

Д. М. Мустиева

С приказом ознакомлены:

Воворгова Р.С.
Китаева З.М.
Гайтукаева А.А.
Луаева М.М.
Истамулова М.А.
Даутхаджиева П.А.
Байсалова А.Ю.
Кужулова З.С.
Устарханова М.Г.
Эльтамирова А.А.
Закаева А.А.
Шахидову М.А.
Алмагомадова Ф.С.
Кушалиева И.И.














