



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. ЦЕНТОРА-ЮРТ»
ИМ. А-Х. КАДЫРОВА ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СОШ № 2 С. ЦЕНТОРА-ЮРТ» ИМ. А-Х. КАДЫРОВА)**

**МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН А-ХЪ. КАДЫРОВНИ ЦАРАХ ЙОЛУ
«ЦЕНТАРА ЮБРТАН ЮКЪБЕРА ЮКЪБАРАДЕШАРАН ИШКОЛА №2»
(МБЮХЪ А-ХЪ. ЦАРАХ ЙОЛУ «ЦЕНТАРА ЮБРТАН ЮЮИ №2»)**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «31» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 2 с. Центора-Юрт»
им. А-Х. Кадырова

Грозненского муниципального района

Д.М. Мустиева

«31» августа 2025 г.

**Положение
об общественном совете МБОУ «СОШ № 2 с. Центора-Юрт»
им. А-Х. Кадырова Грозненского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Общественный совет МБОУ «СОШ № 2 с. Центора-Юрт» им. А-Х. Кадырова Грозненского муниципального района (далее — Общественный совет, Учреждение) является коллегиальным совещательным органом общественного управления образовательной организацией.

1.2. Деятельность членов Общественного совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и открытости.

1.3. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах (безвозмездно).

1.4. Общественный совет не выступает от имени Учреждения и не обладает правами юридического лица.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регулирует порядок формирования, компетенцию, организацию работы и прекращение полномочий Общественного совета.

2. Состав Общественного совета

2.1. Общая численность Общественного совета — 20 (двадцать) членов.

2.2. Состав Общественного совета формируется из следующих категорий:

- родители (законные представители) обучающихся — 8 (восемь) членов;
- работники Учреждения — 4 (четыре) члена, из них не менее 3 —

педагогические работники;

- директор Учреждения — входит в состав по должности (1 член);
- обучающиеся 9–11 классов — 4 (четыре) члена;
- представитель Учредителя — 1 (один) член (назначается Учредителем);
- кооптированные члены — 2 (два) члена.

2.3. Кооптированные члены избираются из числа:

- выпускников Учреждения;
- представителей работодателей, чья деятельность связана с Учреждением или территорией его расположения;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

3. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Выборы членов Общественного совета проводятся по следующим категориям:

- представители родителей (законных представителей) — через Родительский комитет;

- представители обучающихся — через Совет обучающихся;

- представители работников — через Педагогический совет.

3.2. Выборы объявляются приказом директора Учреждения. Участие в выборах добровольное. Выборы проводятся открытым или тайным голосованием при наличии письменного согласия кандидата.

3.3. Директор Учреждения оказывает организационную помощь в проведении выборов. Все процедуры выборов оформляются протоколами и проводятся гласно.

3.4. В случае нарушений директор вправе признать выборы несостоявшимися и назначить повторные.

3.5. Общественный совет считается сформированным с момента издания директором приказа о его формировании по итогам выборов по каждой категории и назначения представителя Учредителя.

3.6. После формирования Общественный совет вправе кооптировать дополнительных членов (до 2 человек). Предложения вносятся в письменной форме с обоснованием и согласием кандидата. Кандидатуры, предложенные Учредителем, рассматриваются в приоритетном порядке. Кооптация проводится на заседании при кворуме не менее 3/4 состава и требует более 50% голосов присутствующих.

4. Компетенция Общественного совета

4.1. Общественный совет осуществляет следующие полномочия:

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- согласование порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласование введения новых методик и образовательных технологий;
- обеспечение участия общественности в процедурах итоговой аттестации, контрольных и тестовых работ, общественной экспертизе (соблюдение прав участников образовательного процесса, качество условий, инновационные программы), а также в работе аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- содействие привлечению внебюджетных средств для развития Учреждения;
- внесение директору предложений по:
 - материально-техническому обеспечению и оснащению (в пределах выделенных средств);
 - выбору учебников из федерального перечня;
 - организации питания и медицинского обслуживания;
 - организации промежуточной и итоговой аттестации;
 - мероприятиям по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развитию воспитательной работы;
- согласование локальных актов о введении (отмене) единой формы одежды, порядка ее введения и источников финансирования;
- ежегодное предоставление (не позднее 1 ноября) Учредителю и участникам образовательного процесса доклада о состоянии дел в Учреждении.

5. Организация работы Общественного совета

5.1. Общественный совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов совета (в том числе кооптированных).

5.2. Для текущей работы избираются заместитель председателя и секретарь.

5.3. Председатель, заместитель и секретарь избираются на первом заседании, созываемом директором не позднее 1 месяца после формирования совета. В любое время возможна их переизбрание.

5.4. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.5. Внеочередные заседания созываются:

- по инициативе председателя;
- по требованию директора;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению не менее 1/4 членов совета.

5.6. Председатель вправе запрашивать у директора необходимые материалы.

5.7. Общественный совет может создавать постоянные и временные комиссии. Председатель комиссии и состав утверждаются советом. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

5.8. Заседание правомочно при участии не менее половины состава (с учетом кооптированных).

5.9. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов решающий — голос председателя.

5.10. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь. Секретарь обеспечивает сохранность документации.

6. Прекращение полномочий членов Общественного совета

6.1. Полномочия прекращаются:

- по письменному заявлению члена;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении директора или работника Учреждения;
- при выбытии/отчислении/переводе обучающегося (для членов — обучающихся и их родителей);
- за пропуск более двух заседаний подряд без уважительной причины (по решению совета);
- при совершении аморального проступка, насилия, противоправных действий;
- при выявлении обстоятельств: лишение родительских прав, запрет на педагогическую деятельность, недееспособность, неснятая судимость за тяжкие/особо тяжкие преступления.

6.2. При сокращении состава ниже половины оставшиеся члены обязаны принять решение о довыборах (в течение 1 месяца, без учета каникул). До избрания новых членов решения (кроме решения о довыборах) не принимаются.

6.3. После выбытия члена совет принимает меры по замещению вакансии в общем порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Лица, не являющиеся членами совета, могут быть приглашены на заседание с согласия более половины присутствующих членов и получают право совещательного голоса.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует до принятия новой редакции.

7.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.