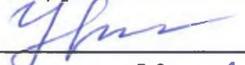


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. ЦЕНТОРА-ЮРТ» ИМЕНИ А-Х.  
КАДЫРОВА ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете

 /Устарханова М.Г. /  
Протокол № 1 от «29» 08 20 19 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

МБОУ «МБОУ «СОШ № 2 с. Центора-  
Юрт» им. А-Х. Кадырова Грозненского  
муниципального района ЧР»

 /Зуруев Р.У./  
Приказ № 1057 от «19» 08 20 19 г.



**Положение  
о профессиональной переподготовке и повышении квалификации  
педагогических работников**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Конституцией РФ, пунктом 5 части 3 статьи 28, пунктом 7 части 1 статьи 48 Закона РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №2 с.Центора-Юрт» им. А-Х.Кадырова.

1.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим работу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №2 с. Центора-Юрт» им. А-Х.Кадырова (далее - ОО) по дополнительному профессиональному образованию по профилю педагогической деятельности через повышение квалификации педагогов.

1.3. Положение устанавливает порядок направления учителей на повышение квалификации, профессиональную переподготовку и последующую отчетность.

**II. Цели и задачи повышения квалификации**

2.1. Повышение квалификации – один из видов дополнительного профессионального образования. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических навыков специалистов в связи с повышением требований к уровню профессиональных знаний и необходимостью освоения современных методов решения задач, стоящих перед ОО в современных условиях, подготовка учителя как субъекта профессиональной деятельности.

## **2.2. Задачи повышения квалификации педагогических работников:**

- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через систему повышения квалификации;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- развитие и совершенствование информационно - технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров ОО;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов.

## **III. Организация повышения квалификации педагогических работников**

Система повышения квалификации учителей ОО реализует следующие направления: повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка.

### **3.1. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:**

- краткосрочные курсы (не менее 72 часов);
- тематические проблемные семинары (от 72 - до 100 часов);
- длительные курсы (свыше 100 часов);
- стажировка (формирование и закрепление на практике профессиональных умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки);
- специальное обучение (курсы), организуемое в ОО системы повышения квалификации работников образования (в том числе дистанционное);
- экспериментирование в практике, активное участие в школьных методических мероприятиях;
- самообразование.

**3.2.** Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

**3.3.** Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца,

удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

**3.4.** Повышение квалификации и профессиональная переподготовка учителей ОО может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным образовательным программам, дистанционно.

**3.5.** Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:

- план повышения квалификации педагогических работников;
- вызов на учебную сессию обучающей организацией;
- заявление педагога.

**3.6.** Периодичность прохождения учителями повышения квалификации устанавливается администрацией ОО, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности учителей.

#### **IV. Формы повышения квалификации педагогических работников в ОО**

**4.1.** Система повышения квалификации учителей организуется в следующих формах:

- коллективные (деятельность МО, тематические педсоветы, семинары-практикумы, методические недели и месячники, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах);
- индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование и др.).

#### **V. Отчётность о повышении квалификации**

**5.1.** Слушатели, успешно прошедшие курс обучения системы повышения квалификации работников образования, предоставляют документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 108 часов;
- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей предоставляются в школу не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

5.2. Результаты работы во временных творческих группах, педагогических советах, МО, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).