

АДМИНИСТРАЦИЯ ГРОЗНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ГРОЗНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
(МУ «Грозненский РОО»)
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГРОЗНЕНСКИ
ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕН ХЪУКМАТ
«НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГРОЗНЕНСКИ
ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ КЮШТАН ДЕШАРАН ОТДЕЛ»
(МУ «Грозненски РОО»)

ПРИКАЗ

03.03.2022

50

с. Толстой-Юрт

Об организации работы по введению ФГОС - 2021
в общеобразовательных организациях
Грозненского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО) и № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО), приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 2 марта 2022 г. № 328-п «О переходе на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования» (далее - ФГОС НОО и ООО), а также в целях нормативно - правового и организационного сопровождения введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в общеобразовательных организациях Грозненского муниципального района, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Дорожную карту мероприятий по обеспечению перехода на ФГОС- 2021 г.» (Приложение 1).
2. Отделу информационно-правового, методического обеспечения:
 - 2.1. Обеспечить методическое сопровождение образовательных организаций по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО через организацию курсовой подготовки учителей, административных команд, проведение

муниципальных семинаров, круглых столов, практик в соответствии с планом.

2.2. Организовать консультирование руководителей, заместителей руководителей общеобразовательных организаций по вопросам разработки:

- ООП НОО, ООП ООО;
- рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х, 5-х классов на 2022 - 2023 учебный год, в соответствии с требованиями ФГОС-2021;

- рабочей программы воспитания;
- календарных планов воспитательной работы;
- программ формирования УУД;
- программы коррекционной работы;
- комплектования библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации ФГОС-2021 в соответствии с федеральным перечнем учебников;

2.3. Разработать план психолого-педагогического сопровождения перехода на ФГОС- 2021.

2.4. Обеспечить информационное сопровождение введения ФГОС-2021.

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. В срок до 04.04.2022 разработать и утвердить план мероприятий, обеспечивающий введение ФГОС- 2021.

3.2. Внести коррективы в план методической работы школы при переходе на ФГОС- 2021, включить изучение нормативных документов по переходу на новые стандарты, проведение внутришкольных методических семинаров, ориентированных на проблемы перехода на ФГОС НОО, ФГОС ООО. Срок до 04.02.2022.

3.3. В срок до 04.04.2022 обеспечить разработку:

3.3.1. на основе примерных ООП соответствующего уровня образования основной образовательной программы образовательной организации, в том числе программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3.3.2. проектов учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х, 5-х классов на 2022-2023 учебный год по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО в соответствии с образовательными потребностями обучающихся и запросами родителей.

3.3.3. рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х,5-х классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС.

3.4. Определить список УМК для уровней НОО и ООО.

3.5. Обеспечить участие педагогов в разработке разделов ООП образовательной организации, проведении методических семинаров, круглых столов, «открытых» уроков, мастер-классов, внеурочных занятий и мероприятий по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО.

3.6. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на обучение по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО через размещение информационных материалов на официальном сайте образовательной организации.

4. Приказ МУ «Грозненский РОО» № 31 от 03.02.2022 «О переходе на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования», признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Гильхаева И.В.

Начальник



Р.С. Сакказов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом МУ «Грозненский РОО»
от 03.03.2022 № 50



**Дорожная карта
мероприятий по обеспечению перехода на ФГОС-2021
МУ «Отдел образования Грозненского муниципального района»**

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Результат | Ответственные лица, исполнители |
|--|---|---|--|--|
| 1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 1 | Создание рабочих групп на базе ОО по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО. Создание муниципальной рабочей группы по переходу на ФГОС-2021 из числа заместителей директоров и методистов на базе отдела информационно-методического и правового обеспечения. | Март 2022 г. | Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО | Отдел информационно-методического и правового обеспечения (Чагаева З.Ю.) |
| 2 | Проведение просветительских мероприятий направленных на введение ФГОС - 2021: -проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС; - изучение ФГОС-2021 в педагогическом коллективе. | Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком | Информация на сайте ОО, СМИ | Руководители ОО |

| | | | | |
|---|--|------------------------|--|--|
| 3 | Анализ имеющихся в образовательных организациях условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями ФГОС -2021. | Март 2022 г. | Справка | Руководители ОО |
| 4 | Приобретение учебников по всем предметам учебных планов для реализации ФГОС - 2021 в соответствии с Федеральным перечнем учебников. | Ежегодно до 1 сентября | Утвержденный перечень учебников | Руководители ОО |
| 5 | Изучение запроса образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в соответствии с ФГОС – 2021. | Март 2022-2027 гг. | Учебный план | Руководители ОО |
| 6 | Обеспечение координации модели сетевого взаимодействия образовательных организаций на муниципальном уровне | 2022-2027 гг. | Действующая система сетевого взаимодействия в МО | Отдел информационно-методического и правового обеспечения (Чагаева З.) |

2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

| | | | | |
|---|---|------------------------|--|---|
| 7 | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на ФГОС – 2021. | До 01.04.2022 2022 гг. | Разработка вкладки по ФГОС-2021 | Отдел информационно-методического и правового обеспечения (Чагаева З.) |
| 8 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС -2021. | До 01.04.2022 г. | Ознакомление с документами | Отдел информационно-методического и правового обеспечения (Чагаева З.), руководители ОО |
| 9 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации. | Сентябрь 2022 г. | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Руководители ОО |

| | | | | |
|----|---|--------------------|--|---|
| 10 | Разработка приказов, локальных актов, плана ВСОКО, регламентирующих введение ФГОС-2021. | До 01.04.2022 г. | Приказы, локальные акты | Отдел информационно-методического и правового обеспечения (Чагаева З.), руководители ОО |
| 11 | Приведение в соответствие с требованиями Профстандарта педагога должностных инструкций работников. | До 01.04.2022 г. | Должностные инструкции | Руководители ОО |
| 12 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО. | До 01.05.2022 г. | ООП | Отдел информационно-методического и правового обеспечения (Чагаева З.), руководители ОО |
| 13 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО. | До 01.05.2022 г. | ООП | Отдел информационно-методического и правового обеспечения (Чагаева З.), руководители ОО |
| 14 | Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО на заседании педагогического совета. | До 01.09.2022 г. | Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО | Руководители ОО |
| 15 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности в условиях поэтапного перехода на ФГОС-2021. | Ежегодно до 15 мая | Учебный план | Руководители ОО |

| | | | | |
|----|--|------------------------|---|-----------------|
| 16 | Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС-2021. | Ежегодно до 31 августа | Рабочие программы по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана | Руководители ОО |
| 17 | Утверждение программно-методического обеспечения образовательного процесса | Ежегодно до 15 мая | Приказ об утверждении | Руководители ОО |
| 18 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с ФГОС-2021. | До 01.04.2022 г. | Положение | Руководители ОО |

3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

| | | | | |
|----|---|------------------|---|---|
| 19 | Внесение изменений в план методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по ФГОС-2021. | До 01.04.2022 г. | План методической работы. | Отдел информационно-методического и правового обеспечения (Чагаева З.), руководители ОО |
| 20 | Практико-ориентированное совещание с заместителями директоров по УВР и заместителями директоров учреждений дополнительного образования: «Изменения во ФГОС НОО, ООО. Корректировка программ». | Март 2022 г. | Кейс с материалами совещания, вебинары. | Отдел информационно-методического и правового обеспечения (Чагаева З.), заместители директоров по УВР |

| | | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|--|
| 21 | Заседание муниципальной рабочей группы по введению ФГОС-2021. | Январь 2022 | Сравнительный анализ | Отдел информационно-методического и правового обеспечения (Чагаева З.), заместители директоров по УВР |
| 22 | Круглый стол «ФГОС-2021». | март 2022 г. | Решение | Отдел информационно-методического и правового обеспечения (Чагаева З.), руководители ОО, заместители директоров по УВР |
| 23 | Изучение нормативных документов по переходу на ФГОС -2021 на заседаниях ШМО и РМО. | В течение учебного года в соответствии с планами РМО, ежегодно с 2021 по 2027 годы | Планы работы РМО, ШМО. | Отдел информационно-методического и правового обеспечения (Чагаева З.), руководители РМО педагоги |
| 24 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам введения ФГОС- 2021. | В течение всего периода с 2022 по 2027 годы | План работы | Отдел информационно-методического и правового обеспечения (Чагаева З.) |
| 25 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению введения ФГОС – 2021. | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | План работы педагогов-психологов. | Отдел информационно-методического и правового обеспечения (Чагаева З.), педагоги-психологи |
| 5. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по ФГОС-2021 | | | | |

| | | | | |
|----|--|---|--------------------------|---|
| 26 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации, разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Март 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 годы | План курсовой подготовки | Отдел информационно-методического и правового обеспечения, заместители директоров |
| 27 | Корректировка плана повышения квалификации педагогических работников общеобразовательной организации с ориентацией на запрос. | С марта 2022 по 2027 годы | План | Отдел информационно-методического и правового обеспечения, заместители директоров |

6. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по ФГОС-2021

| | | | | |
|----|---|---|--|---|
| 28 | Размещение информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО. | В течение всего периода с 2022 по 2027 годы | Сайт с информационно - методическими материалами | Отдел информационно-методического и правового обеспечения |
|----|---|---|--|---|

7. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по ФГОС-2021

| | | | | |
|----|---|--|------|------------------------------------|
| 29 | Обновление материально-технической базы ОО в соответствии с требованиями ФГОС – 2021. | Ежегодно в течение всего периода с 2022 по 2027 годы | План | Отдел образования, Руководители ОО |
|----|---|--|------|------------------------------------|