

МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С. ЦЕНТОРА-ЮРТ»
ИМ. А-Х. КАДЫРОВА ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СОШ №2 с. Центора-Юрт» им. А-Х. Кадырова)

МУ «Грозненски РОО»
Муниципални бюджетни юкъарадешаран хъукмат
ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН А-ХЪ. КАДЫРОВИ ЦАРАХ ЙОЛУ
«ЦЕНТАРА ЮЪРТАН ЮКЪБЕРА ЮКЪБАРАДЕШАРАН ИШКОЛА №2»
(МБЮХЪ А-Хъ. цIарах йолу «Центара юьртан ЮЮИ №2»)

П Р И К А З

30.12. 2022г.

№ 265

О создании рабочей группы по введению и реализации обновленного ФГОС СОО

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413» (далее - обновленный ФГОС СОО), письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 ноября 2022 года № 03-18/89 «О направлении информации», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 декабря 2022 г. № 1708-п «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», приказом МУ «Грозненский РОО» от 21 декабря 2022г №213 «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», а также в целях нормативного, правового и организационного сопровождения введения обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ № 2 с.Центора-Юрт» им.А-Х.Кадырова,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать рабочую группу по введению в МБОУ «СОШ № 2 с. Центора-Юрт» им.А-Х.Кадырова обновленного федерального

государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель Заместитель директора по УМР - Истамулова М.С.

Члены рабочей
группы:

Заместитель директора по УВР – Воворгова Р.С.
Заместитель директора по ВР- Кужулова М.С-А.
Заместитель директора по ИКТ-Даутхаджиева П.А.
Учитель математики-Закаева А.А.

Учитель русского языка и литературы – Устарханова М.Г.
Учитель биологии- Чадаева З.А.
Педагог-психолог – Халакова А.М.
Социальный педагог – Хайдаева З.И.
Библиотекарь- Литтиева Р.Б.

2. Рабочей группе:

- обеспечить введение в МБОУ «СОШ № 2 с. Центора-Юрт» им.А-Х.Кадырова обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

- провести мероприятия в соответствии с Планом-графиком мероприятий по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО в МБОУ «СОШ № 2 с. Центора-Юрт» им.А-Х.Кадырова, утвержденный приказом директора от 23.12.2022 №263;

- отслеживать разъяснения государственных органов на федеральном уровне, Министерства образования и науки Чеченской Республики, Института развития образования Чеченской Республики, муниципальных рабочих групп по введению обновленного ФГОС СОО, и учитывать их в работе над локальными нормативными актами школы, которые необходимо обновить в связи с обновленным ФГОС СОО и основной образовательной программы среднего общего образования.

3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению №1 к настоящему приказу.

4. Секретарю Азуевой Милане Магомедовне в срок до 31.12.2022 года ознакомить с настоящим приказом под подпись работников, поименованных в нем.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Мустиева Д.М.

С приказом ознакомлены:

Истамулова М.С.

Воворгова Р.С.

Кужулова М.С-А.

Даутхаджиева П.А.

Закаева А.А.

Устарханова М.Г.

Чадаева З.А.

Халакова А.М.

Хайдаева З.И.

Литтиева Р.Б.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. ЦЕНТОРА-ЮРТ» ИМ. А-
Х. КАДЫРОВА ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «СОШ № 2 с. Центора-Юрт»

им. А-Х. Кадырова Грозненского

муниципального района ЧР

_____/Мустиева Д.М./

Приказ № ____ от « ____ » _____ 2022 г.

Положение о рабочей группе по введению и реализации обновленного ФГОС среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «СОШ №2 с.Центора-Юрт» им.А-Х.Кадырова по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – обновленный ФГОС СОО).

1.2. Рабочая группа по введению обновленного ФГОС СОО (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению обновленного ФГОС СОО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения обновленного ФГОС СОО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения обновленного ФГОС СОО», «Методическое обеспечение внедрения обновленного ФГОС СОО», «Кадровое обеспечение внедрения обновленного ФГОС СОО», «Информационное обеспечение внедрения обновленного ФГОС СОО», «Материально-техническое обеспечение внедрения обновленного ФГОС СОО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения обновленного ФГОС СОО» .

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения обновленного ФГОС СОО, а также участия в мероприятиях по внедрению обновленного ФГОС СОО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ №2 с.Центора-Юрт» им.А-Х.Кадырова.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению обновленного ФГОС на уровне среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с обновленным ФГОС СОО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение обновленного ФГОС СОО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения обновленного ФГОС СОО.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения обновленного ФГОС СОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению обновленного ФГОС СОО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения обновленного ФГОС СОО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 10-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению обновленного ФГОС СОО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения обновленного ФГОС СОО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения обновленного ФГОС СОО.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «СОШ №2 с.Центора-Юрт» им.А-Х.Кадырова.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта основной образовательной программы среднего общего образования рассматривается на заседании педагогического совета муниципального бюджетного образовательного учреждения «СОШ №2 с.Центора» им.А-Х.Кадырова.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением обновленного ФГОС СОО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта (план-график мероприятий) и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.