

**План работы Аттестационной комиссии
по подготовке педагогических работников
МБОУ «СОШ №2 с. Центора-Юрт» им. А-Х. Кадырова
к аттестации на соответствие занимаемой должности**

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Подготовка приказов: о проведении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, о создании аттестационной комиссии	Сентябрь	Председатель АК Воворгова Р.С.
2	Организация изучения нормативных документов по аттестации педагогических кадров	В течение года	Председатель АК Воворгова Р.С.
3	Распределение обязанностей между членами аттестационной комиссии.	Октябрь	Аттестационная комиссия
4	Ознакомление членов аттестационной комиссии с их обязанностями.	Октябрь	Председатель АК Воворгова Р.С.
5	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	Октябрь	Секретарь АК Камаева Х.А.
6	Проведение консультации для педагогических работников по вопросам аттестации: - права педагогов в аттестации.	В течении аттестационного цикла	Председатель АК Воворгова Р.С.
7	Ознакомление педагогических работников с представлениями работодателя	За 30 дней до дня проведения аттестации	Зам. председателя АК Мустиева Д.М.
8	Ознакомление аттестуемых с графиком аттестации	За 30 календарных дней до аттестации	Председатель АК Воворгова Р.С.
9	Изучение профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников	В соответствии с графиком	Аттестационная комиссия
10	Систематизация и обобщение результатов изучения деятельности аттестуемых. Оформление аттестационных листов на аттестуемых	Февраль	Аттестационная комиссия
11	Заседание аттестационной комиссии	В соответствии с графиком	В Председатель АК Воворгова Р.С.
12	Оформление решений аттестационной комиссии	В соответствии с графиком	Секретарь АК Камаева Х.А.
13	Подведение итогов работы аттестационной комиссии и итогов аттестации	В конце аттестационного цикла	Председатель АК Воворгова Р.С.