Утвержден

на профсоюзном собрании

«05» 09.2017 г.

протокол №\_\_\_\_

**План**

**работы первичной профсоюзной организации**

**МБОУ «СОШ №2 с.Центора-Юрт»**

**Грозненского района**

**на 2017-18 уч.год**

**Задачи:**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы

- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда

- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников

- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач

- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу

- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **I. Профсоюзные собрания** | | |
| 1. О вступлении в Чеченскую республиканскую организацию Профсоюза работников народного образования РФ. 2. Утверждение плана работы на 2016-17 уч. год . 3. Принятие коллективного договора на 2016-2019гг. | Сентябрь | Председатель ПО, профком |
| **II. Заседания профкома** | | |
| 1. Обсуждение плана работы профкома на 2016-2017 уч.год.  2. О согласовании тарификации работников ОУ  3. О согласовании инструкций по охране труда | Сентябрь | Председатель ПО, профком |
| 1. О работе профсоюзной организации школы за уплатой, распределением и учетом членских профсоюзных взносов. 2. Празднование Дня учителя. | Октябрь | Председатель ПО, профком |
| 1. Об утверждении социального паспорта организации. 2. О контроле за заключением трудовых договоров. | Ноябрь | Председатель ПО, профком |
| 1. Об итогах проверки личных дел и правильности заполнения трудовых книжек работников школы. 2. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза. 3. О подготовке к Новому Году. | Декабрь | Председатель ПО, профком |
| 1. О работе школьного профсоюзного сайта. 2. О проведении мероприятий, посвященных празднику Дню 8 марта | Февраль | Председатель ПО, профком |
| 1. О выполнении коллективного договора. 2. О правильности начисления зарплаты. 3. О проведении Дня здоровья | Март | Председатель ПО, профком |
| 1. Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников. | Апрель | Председатель ПО, профком |
| 1. О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. 2. Об оказании материальной помощи и поощрении членов профкома по итогам года, за активное участие в организации профсоюзной работы | Май | Председатель ПО, профком |
| **III. Производственные совещания** | | |
| 1. Создание условий для успешной адаптации и профессионального роста молодых специалистов | Октябрь |  |
| 2. О совместной работе администрации и профсоюзного комитета школы по созданию условий для профессионального роста педагогического творчества учителей | Январь |  |
| 3. Использование форм морального и материального поощрения для обеспечения здорового морально-психологического микроклимата в коллективе | Март |  |
| 4. Порядок применения дисциплинарных взысканий | май |  |

**IV. Основные мероприятия:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Дата**  **провед.** | **Ответственные** |
|  | О работе профсоюзной организации школы по контролю за уплатой, распределением и учетом членских профсоюзных взносов. | октябрь | Профком |
|  | Подведение итогов и анализ социального паспорта ППО | ноябрь | Т.Х.Решиева |
|  | Координация деятельности профсоюзного комитета | постоянно | Т.Х.Решиева |
|  | Привлечение педагогических работников в Фонд социальной поддержки  учителей | постоянно | профком |
|  | Принять участие в тарификации педагогических работников школы | сентябрь  май | профком |
|  | Участвовать в работе школьной комиссии по регулированию социально – трудовых отношений | постоянно | Т.Х.Решиева |
|  | Осуществление контроля над соблюдением трудового законодательства | постоянно | профком |
|  | Анализировать работу профсоюзного комитета | 1 раз в квартал | пред. профкома |
|  | Участвовать в мероприятиях, посвященных Дню учителя, Новому году, Дню защитника Отечества, Международному Женскому дню. | Октябрь, декабрь,  февраль, март | профком |
|  | Аттестация работников школы | постоянно | профком |
|  | Оказание материальной помощи из фонда профсоюза | постоянно | профком |
|  | Контроль за правильностью заполнения трудовых книжек и личных дел | регулярно | профком |
|  | Осуществлять контроль за состоянием охраны труда и выполнением работодателем своих обязанностей | регулярно | профком |
|  | Составление графика отпусков | май | профком |
|  | Мотивация профсоюзного членства и реализация уставных задач | февраль | профком |
|  | О работе с профсоюзным активом и реализации уставных задач в профорганизации | март | Т.Х.Решиева |
|  | Анализ выплаты заработной платы, б/листков, оплаты коммунальных услуг. | регулярно | профком |
|  | Работа с ветеранами Профсоюза | регулярно | профком |
|  | Обеспечение подписки на газету «Мой профсоюз» . | весь период | Т.Х.Решиева |
|  | Проводить обучающие семинары с уполномоченными . | весь период | профком |
|  | Провести сверку учета членов Профсоюза и проинформировать вышестоящую организацию Профсоюза. | сентябрь | профком |
|  | Проверить своевременность и правильность заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам в связи с изменением учебной нагрузки. | сентябрь | профком |
|  | Согласовать инструкции по охране труда. | сентябрь | профком |
|  | Проанализировать распределение учебной нагрузки и представить руководителю учреждения предложения по корректировке в соответствии с трудовым законодательством. | сентябрь | профком |
|  | Организовать работу по постановке на профсоюзный учет молодых специалистов. | сентябрь | профком |
|  | Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза и рассмотреть вопрос на заседании профкома. | декабрь, апрель | профком |
|  | Принять участие в предварительном распределении учебной нагрузки на новый учебный год. | май | профком |
|  | Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. | июнь | профком |
|  | Состояние вопросов правозащитной и организационной работы. | февраль | профком |
|  | О ходе работы профсоюзного кружка | апрель | Т.Х.Решиева |
|  | О состоянии информационной работы в первичной профсоюзной организации | апрель-май | Т.Х.Решиева |

Председатель профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Х.Решиева