Утвержден

на профсоюзном собрании

«05» 09.2017 г.

протокол №\_\_\_\_

**План**

**работы первичной профсоюзной организации**

**МБОУ «СОШ №2 с.Центора-Юрт»**

**Грозненского района**

**на 2017-18 уч.год**

**Задачи:**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы

- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда

- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников

- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач

- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу

- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **I. Профсоюзные собрания** |
| 1. О вступлении в Чеченскую республиканскую организацию Профсоюза работников народного образования РФ.
2. Утверждение плана работы на 2016-17 уч. год .
3. Принятие коллективного договора на 2016-2019гг.
 | Сентябрь  | Председатель ПО, профком |
| **II. Заседания профкома** |
| 1. Обсуждение плана работы профкома на 2016-2017 уч.год.2. О согласовании тарификации работников ОУ3. О согласовании инструкций по охране труда | Сентябрь  | Председатель ПО, профком |
| 1. О работе профсоюзной организации школы за уплатой, распределением и учетом членских профсоюзных взносов.
2. Празднование Дня учителя.
 | Октябрь   | Председатель ПО, профком |
| 1. Об утверждении социального паспорта организации.
2. О контроле за заключением трудовых договоров.
 | Ноябрь | Председатель ПО, профком |
| 1. Об итогах проверки личных дел и правильности заполнения трудовых книжек работников школы.
2. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.
3. О подготовке к Новому Году.
 | Декабрь | Председатель ПО, профком |
| 1. О работе школьного профсоюзного сайта.
2. О проведении мероприятий, посвященных празднику Дню 8 марта
 | Февраль | Председатель ПО, профком |
| 1. О выполнении коллективного договора.
2. О правильности начисления зарплаты.
3. О проведении Дня здоровья
 | Март  | Председатель ПО, профком |
| 1. Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников.
 | Апрель | Председатель ПО, профком |
| 1. О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год.
2. Об оказании материальной помощи и поощрении членов профкома по итогам года, за активное участие в организации профсоюзной работы
 | Май  | Председатель ПО, профком |
| **III. Производственные совещания** |
| 1. Создание условий для успешной адаптации и профессионального роста молодых специалистов  | Октябрь  |  |
| 2. О совместной работе администрации и профсоюзного комитета школы по созданию условий для профессионального роста педагогического творчества учителей  | Январь  |  |
| 3. Использование форм морального и материального поощрения для обеспечения здорового морально-психологического микроклимата в коллективе | Март  |  |
| 4. Порядок применения дисциплинарных взысканий  | май |  |

**IV. Основные мероприятия:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Дата****провед.** | **Ответственные**  |
|  | О работе профсоюзной организации школы по контролю за уплатой, распределением и учетом членских профсоюзных взносов. | октябрь | Профком |
|  | Подведение итогов и анализ социального паспорта ППО | ноябрь | Т.Х.Решиева |
|  | Координация деятельности профсоюзного комитета | постоянно | Т.Х.Решиева |
|  | Привлечение педагогических работников в Фонд социальной поддержки учителей  | постоянно | профком |
|  | Принять участие в тарификации педагогических работников школы | сентябрьмай | профком |
|  | Участвовать в работе школьной комиссии по регулированию социально – трудовых отношений | постоянно | Т.Х.Решиева |
|  | Осуществление контроля над соблюдением трудового законодательства | постоянно | профком |
|  | Анализировать работу профсоюзного комитета | 1 раз в квартал | пред. профкома |
|  | Участвовать в мероприятиях, посвященных Дню учителя, Новому году, Дню защитника Отечества, Международному Женскому дню. | Октябрь, декабрь,февраль, март | профком |
|  | Аттестация работников школы | постоянно | профком |
|  |  Оказание материальной помощи из фонда профсоюза | постоянно | профком |
|  | Контроль за правильностью заполнения трудовых книжек и личных дел | регулярно | профком |
|  | Осуществлять контроль за состоянием охраны труда и выполнением работодателем своих обязанностей | регулярно | профком |
|  | Составление графика отпусков | май | профком |
|  | Мотивация профсоюзного членства и реализация уставных задач | февраль | профком |
|  | О работе с профсоюзным активом и реализации уставных задач в профорганизации | март | Т.Х.Решиева |
|  | Анализ выплаты заработной платы, б/листков, оплаты коммунальных услуг. | регулярно | профком |
|  | Работа с ветеранами Профсоюза | регулярно | профком |
|  | Обеспечение подписки на газету «Мой профсоюз» . | весь период | Т.Х.Решиева |
|  | Проводить обучающие семинары с уполномоченными . | весь период | профком |
|  | Провести сверку учета членов Профсоюза и проинформировать вышестоящую организацию Профсоюза. | сентябрь | профком |
|  | Проверить своевременность и правильность заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам в связи с изменением учебной нагрузки.  | сентябрь | профком |
|  | Согласовать инструкции по охране труда. | сентябрь | профком |
|  | Проанализировать распределение учебной нагрузки и представить руководителю учреждения предложения по корректировке в соответствии с трудовым законодательством. | сентябрь | профком |
|  | Организовать работу по постановке на профсоюзный учет молодых специалистов. | сентябрь | профком |
|  | Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза и рассмотреть вопрос на заседании профкома. | декабрь, апрель | профком |
|  | Принять участие в предварительном распределении учебной нагрузки на новый учебный год. | май | профком |
|  | Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. | июнь | профком |
|  | Состояние вопросов правозащитной и организационной работы.  | февраль | профком |
|  | О ходе работы профсоюзного кружка | апрель | Т.Х.Решиева |
|  | О состоянии информационной работы в первичной профсоюзной организации | апрель-май | Т.Х.Решиева |

Председатель профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Х.Решиева