**Утвержден**

**на профсоюзном собрании**

**«05» 09.2017 г.**

**протокол №\_1\_\_**

**План работы уполномоченного ППО**

**по вопросу труда и заработной платы на 2017-2018 гг.**

**МБОУ «СОШ №2 с. Центора-Юрт»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Наименования мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1.** | **Проанализировать распределение учебной нагрузки и представить руководителю учреждения предложения по корректировке в соответствии с трудовым законодательством.** | **Сентябрь** | **Решиева Т.Х.**  **Зуруев Р.У.** |
| **2.** | **Принять участие в тарификации педагогических работников школы** | **Сентябрь**  **май** | **Решиева Т.Х.**  **Зуруев Р.У.** |
| **2.** | **Профсоюзный кружок на тему: «Правовой механизм распределения учебной нагрузки»** | **Сентябрь** | **Решиева Т.Х.** |
| **3.** | **Взаимодействие при составлении графика дежурства работников школы.** | **Сентябрь** | **Решиева Т.Х.**  **Зуруев Р.У.** |
| **4.** | **Анализ реализации коллективного договора принятого на период с 2016-2019гг.** | **Январь** | **Решиева Т.Х.**  **Зуруев Р.У.** |
| **5.** | **Осуществление контроля над выполнением работодателем коллективного договора в части дополнительных выплат отдельным категориям работников.** | **В течение года** | **Решиева Т.Х.**  **Зуруев Р.У.** |
| **6.** | **Осуществление контроля над правильным распределением стимулирующих выплат.** | **В течение года** | **Решиева Т.Х.**  **Зуруев Р.У.** |
| **7.** | **Осуществление контроля за правильным начислением и выдачей заработной платы членам профсоюза.** | **В течение года** | **Решиева Т.Х.** |
| **8.** | **Профсоюзный кружок на тему: «Начисление заработной платы по НСОТ»** | **Октябрь** | **Решиева Т.Х.** |
| **9.** | **Участие в подготовке решений ППО касающихся вопросов труда и заработной платы.** | **По мере необходимости** | **Решиева Т.Х.** |
| **10.** | **Проведение анализа, писем, заявлений, жалоб членов профсоюза.** | **В течение года** | **Решиева Т.Х.** |
| **11.** | **Участие в решении трудовых споров по вопросам труда и заработной платы.** | **В течение года** | **Решиева Т.Х.** |
| **12.** | **Профсоюзный кружок на тему: «Поэтом можешь и не быть, а Кодекс трудовой ты знать обязан».** | **Март** | **Решиева Т.Х.** |
| **13.** | **Согласовать предварительный график отпусков.** | **Март** | **Решиева Т.Х.**  **Зуруев Р.У.** |
| **14.** | **Анализ выплаты заработной платы, б/листков, оплаты коммунальных услуг.** | **Регулярно** | **Решиева Т.Х.** |
| **15.** | **Принять участие в предварительном распределении учебной нагрузки на новый учебный год.** | **Май** | **Решиева Т.Х.**  **Зуруев Р.У.** |
| **16.** | **Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.** | **Июнь** | **Решиева Т.Х.** |