

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. ЦЕНТОРА-ЮРТ» ИМ. А-Х. КАДЫРОВА**

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 2
с.Центора-Юрт» им.А-Х. Кадырова
_____Д.М.Мустиева
Пр.№ 263 от 23.12.2022г.

**План-график
мероприятий введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего
общего образования в МБОУ «СОШ№2 с.Центора-Юрт» им.А-Х.Кадырова**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
|--|---|----------------------|----------------|--|
| I. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования | | | | |
| 1. | Создание рабочей группы по обеспечению введения и реализации обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ «СОШ№2 с.Центора-Юрт» им.А-Х.Кадырова | Декабрь 2022 года | Рабочая группа | Создана рабочая группа по обеспечению введения и реализации обновленного федерального государственного образовательного стандарта н среднего общего образования в МБОУ «СОШ№2 с.Центора-Юрт» им.А-Х.Кадырова |

| | | | | |
|---|---|------------------------|---|---|
| 2. | Проведение совещаний по организационному и методическому сопровождению по введению обновленного ФГОС СОО | Декабрь – май 2023года | Администрация | Синхронизированы процессы управления введением обновленного ФГОС СОО на уровне образовательной организации. Составлен перечень дефицитов при введении обновленного ФГОС, определены способы их ликвидации |
| 3. | Актуализация деятельности методического совета по вопросам введения обновленных ФГОС СОО | Декабрь 2022 года | Заместитель директора по УМР Истамулова М.С. | Синхронизированы процессы управления введением обновленного ФГОС СОО на уровне образовательной организации |
| 4. | Проведение самодиагностики готовности к введению обновленного ФГОС СОО | Февраль 2023 года | Рабочая группа, директор | Проведена оценка готовности к введению обновленного ФГОС СОО, выявлены дефициты |
| 5. | Организация участия педагогических работников в районных, региональных совещаниях по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО | Январь - май 2023 года | Заместитель директора по УМР Истамулова М.С. | Обеспечена своевременная коррекция действий школьных управленческих команд в рамках введения обновленного ФГОС СОО |
| 6. | Обеспечение мониторинга использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников | Сентябрь 2023года | Рабочая группа, заведующий библиотекой. | Оказана своевременная адресная помощь педагогическим работникам |
| II. Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования | | | | |
| 7. | Формирование плана-графика мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ№2 с.Центора-Юрт» им.А-Х.Кадырова | Декабрь 2022 года | Заместитель директора по УВР Воворгова Р.С., заместитель директора по УМР Истамулова М.С. | Синхронизированы процессы управления введением обновленного ФГОС СОО на уровне ОО |

| | | | | |
|---|--|---------------------------|--|---|
| 8. | Определение дефицитов при организации условий реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации | Январь - март 2023 года | Рабочая группа | Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации основных образовательных программ среднего общего образования в соответствии с обновленным ФГОС СОО в МБОУ «СОШ№2 с.Центора-Юрт» им.А-Х.Кадырова |
| III. Методическое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования | | | | |
| 9. | Активизация (организация) работы методического совета | Январь-декабрь 2023 года | Заместитель директора по УМР Истамулова М.С. | Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам |
| 10. | Организация и проведение семинаров по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО и других образовательных событий | Январь - апрель 2023 года | Заместитель директора по УМР Истамулова М.С. | Проведение семинаров для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя |
| 11. | Проведение инструктажа по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением обновленного ФГОС СОО | Май- июнь 2023 года | Заместитель директора по УМР Истамулова М.С. | Синхронизированы подходы к организации управления процессами введения обновленного ФГОС СОО |
| 12. | Обеспечение использования учителями методических пособий по учебным предметам | Июнь-декабрь 2023 года | Заместитель директора по УМР Истамулова М.С. | Сформированы и доведены до учителей способы достижения планируемых образовательных результатов |
| 13. | Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО | Август 2023 года | Заместитель директора по УМР Истамулова М.С. | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе |

| | | | | |
|---|--|-------------------------------------|--|--|
| 14. | Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся | По отдельному плану | Заместитель директора по УМР Истамулова М.С. | Достигнуто повышение качества в МБОУ «СОШ№2 с.Центора-Юрт» им.А-Х.Кадырова |
| 15. | Организация использования учителями - предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности | Постоянно | Заместитель директора по УМР Истамулова М.С. | Обучающиеся МБОУ «СОШ№2 с.Центора-Юрт» им.А-Х.Кадырова умеют решать задачи с различными формулировками заданий |
| IV. Кадровое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования | | | | |
| 16. | Организация обучения педработников МБОУ «СОШ№2 с.Центора-Юрт» им.А-Х.Кадырова по вопросам реализации обновленных ФГОС СОО | Январь-август 2023 года | Заместитель директора по УМР Истамулова М.С. | Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд, путем проведения методического семинара |
| 17. | Обеспечение повышения квалификации руководителей и заместителей директоров МБОУ «СОШ№2 с.Центора-Юрт» им.А-Х.Кадырова, разрабатывающих и реализующих основные образовательные программы среднего общего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО | Март - август 2023 года | Заместитель директора по УМР Истамулова М.С. | Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд |
| 18. | Обеспечение повышения квалификации всех педагогических работников МБОУ «СОШ№2 с.Центора-Юрт» им.А-Х.Кадырова, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы среднего общего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО | Март – август 2023 года | Заместитель директора по УМР Истамулова М.С. | Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд |
| V. Информационное обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования | | | | |
| 19. | Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ№2 с.Центора-Юрт» им.А-Х.Кадырова | Декабрь 2022 года, далее ежемесячно | Заместитель директора по ИКТ Даутхаджиева П.А. | Размещены информационные материалы на официальном сайте МБОУ «СОШ№2 с.Центора-Юрт» им.А-Х.Кадырова |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------------|---|--|
| 20. | Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о введении обновленных ФГОС СОО | С марта по сентябрь 2023 года | Заместитель директора по ВР Кужулова М.С. | Проведение родительских собраний обновленного ФГОС СОО |
|-----|--|-------------------------------|---|--|