



МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С. ЦЕНТОРА-ЮРТ»
ИМ. А-Х. КАДЫРОВА ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СОШ №2 с. Центора-Юрт» им. А-Х. Кадырова)

МУ «Грозненски РОО»
Муниципални бюджетни юкъарадешаран хъукмат
ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН А-ХЪ. КАДЫРОВН ЦАРАХ ЙОЛУ
«ЦЕНТАРА ЮЪРТАН ЮКЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛА №2»
(МБЮХЪ А-Хъ. цIарах йолу «Центара юьртан ЮЮИ №2»)

ВЫПИСКА ИЗ П Р И К А ЗА

09.10. 2023

№ 17

О сроках и местах подачи заявлений
на регистрацию для участия в написании
итогового сочинения (изложения)
в 2023/2024 учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 06.10.2023 № 1272-п «О сроках и местах подачи заявлений на регистрацию для участия в написании итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году», в соответствии с пунктом 23 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 (далее - Рособрнадзор) и Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году, направленные письмом Рособорнадзора от 21 сентября 2023 года № 04-303, приказываю:

1. Провести итоговое сочинение(изложение) в 11 классе в установленные сроки:
 - 06.12.2023года;
 - 07.02.2024года;
 - 10.04.2024года;

Начало в 10:00 в кабинете А2-10 (кабинет обществознания).

2. Классному руководителю 11 класса Чадаевой З.А. обеспечить участников орфографическими словарями.

3. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения(изложения)в составе:

- зам.дир.по УВР Воворгова Р.С.
- зам. дир. по ИКТ Азуева М.М.
- зам.дир. по ВР Кужулова М.С-А.

4. Назначить Воворгову Р.С., заместителя директора по УВР ответственной за получение бланков итогового сочинения (изложения)

5. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения(изложения)в составе:

- Устарханову М.Г. учителя русского языка и литературы;
- Закаеву А.З.- учителя русского языка и литературы;
- Эльтамирову А.А.- учителя русского языка и литературы.

6. Назначить организаторами в аудитории Кужулову З.С-А., Кушалиеву И.И.

7. Назначить организаторов внеаудитории Шахидову М.Ш., Алмагомадову Ф.С.

8. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения (изложения) Азуеву М.М., заместителя директора по ИКТ.

9. Назначить Чадаеву З.А., классного руководителя ответственной за:

- заполнение бланка согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участия в итоговом сочинении(изложении);
- подготовку черновиков на каждого участника (по 2 шт.)
- обеспечение участников итогового сочинения(изложения) орфографическими словарями.

10. Зам.дир.по УВР Воворговой Р.С. взять под контроль вопросы:

- организация регистрации заявлений;
- контроль получения согласия на обработку персональных данных при подаче;
- заявления на участия в итоговом сочинении;
- подготовку инструкции для участников итогового сочинения(изложения);

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д. М. Мустиева

